

Số: 18/PA-MN5

Bình Thạnh, ngày 27 tháng 01 năm 2022

PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ
Các tình huống khi có trường hợp nghi ngờ nhiễm COVID-19
Khi trẻ đi học trở lại tại trường mầm non

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

Căn cứ Công văn số 3256/UBND - NV ngày 04 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân V/v thực hiện các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID – 19 và tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận Bình Thạnh;

Căn cứ Công văn số 3676/BGDĐT-GDMN ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ Công văn số 2967/UBND – GDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh Về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5969/BGDĐT-GDMN ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại cơ sở GDMN;

Căn cứ Công văn số 5973/BGDĐT-GDMN ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các điều kiện đảm bảo huy động trẻ mầm non đến trường;

Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở y tế về việc hướng dẫn tạm thời phương án kiểm soát dịch COVID-19 trong trường học;

Căn cứ công văn số 4491/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của UBND thành phố về việc Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của UBND thành phố về việc ban hành thời gian năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 268/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của UBND thành phố về việc Tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán 2022;

Căn cứ công văn 259/SGDĐT-GDMN ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện một số nội dung khi trẻ đi học trở lại;

Trường Mầm non 5 xây dựng phương án xử trí các trường hợp trẻ có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc trẻ mắc Covid-19 trong trường mầm non để chuẩn bị đón trẻ đi học trở lại, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Chủ động phòng chống dịch tại nhà trường theo nguyên tắc: kiểm soát nguy cơ lây nhiễm, phát hiện sớm ca nhiễm, cách ly, khoanh vùng kịp thời, không để dịch lây lan trong trường học.

Đảm bảo môi trường an toàn và thích ứng linh hoạt trong nhà trường, hạn chế tối đa gián đoạn hoạt động dạy – học.

2. Yêu cầu:

Căn cứ hướng dẫn, quy định chung của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 Thành phố về biện pháp phòng chống dịch COVID-19 tương ứng từng cấp độ dịch cho từng lĩnh vực hoạt động, Ban giám hiệu trường chủ động xây dựng phương án tổ chức hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp phù hợp tình hình dịch bệnh và điều kiện của trường học.

Phương án phải đáp ứng các yêu cầu của phòng chống dịch, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường...

Tổ chức nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ trực tiếp tại trường đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình kiểm soát dịch bệnh trên địa bàn.

Đảm bảo chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ, chọn lọc kết quả mong đợi theo độ tuổi, các bài tập trò chơi nhằm củng cố và phát triển các kỹ năng cho trẻ.

Lựa chọn mục tiêu cốt lõi của các lĩnh vực phát triển trong Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 để đảm bảo đủ thời lượng nội dung chương trình vừa trực tiếp, vừa thông qua clip hướng dẫn.

II. CÁC BIỆN PHÁP AN TOÀN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

1. Trước khi tổ chức lại hoạt động giáo dục trực tiếp

- Xây dựng kế hoạch, phương án sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn, nêu rõ sự phối hợp với y tế địa phương (Trạm Y tế Phường 5, trung tâm y tế).

- Thực hiện lộ trình tiếp nhận trẻ đối với các cơ sở giáo dục mầm non trong Phường 5 đã giải thể, đảm bảo đáp ứng nhu cầu gửi trẻ.

- Phân công văn thư phối hợp giáo viên cập nhật chính xác danh sách trẻ trên cơ sở danh sách đăng ký nhập học nhằm điều chỉnh, phân chia nhóm – lớp, phân chia giáo viên kịp thời đáp ứng các hoạt động; bố trí phân luồng giáo viên, nhân viên phù hợp.

- Tổ chức phổ biến, hướng dẫn đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong nhà trường cho cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động. Tăng cường tuyên truyền đến cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ về kế hoạch đón trẻ đến trường. Triển khai trong buổi họp với cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ về sơ đồ đón, trả trẻ; phương án xử lý khi có ca F0 tại trường theo quy định của ngành Y tế.

- Đối với trẻ có tình trạng thừa cân – béo phì, trẻ có bệnh lý nền, nhà trường cần trao đổi trực tiếp và tư vấn cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ để thống nhất việc cho trẻ đến trường.

- Cho trẻ làm quen với trường, lớp; với cô và bạn thông qua các clip để khi đến trường trẻ nhanh chóng thích nghi.

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh môi trường theo quy định (nơi rửa tay, nhà vệ sinh có đủ xà phòng và nước sạch, thùng đựng chất thải sinh hoạt, chất thải y tế...). Cung cấp nước uống an toàn, ly uống nước riêng....

- Tăng cường các biện pháp thông khí cho phòng học, phòng làm việc. Thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành y tế.

- Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thường xuyên tự theo dõi sức khỏe tại nhà; trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở....) thì không đến trường và thông báo ngay cho nhà trường và y tế địa phương nơi cư trú.

- Người làm việc trong nhà trường (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phục vụ, bảo vệ, nhân viên căn tin, bếp ăn...) đảm bảo 01 trong các điều kiện sau:

+ Đã tiêm đủ liều vắc xin phòng COVID-19;

+ Đã khỏi bệnh COVID-19;

+ Nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm vắc xin phòng COVID-19 thì được xét nghiệm tầm soát định kỳ hàng tuần.

2. Khi tổ chức hoạt động giáo dục trực tiếp

- Yêu cầu phụ huynh hoặc người đưa đón học sinh hạn chế vào trong khuôn viên nhà trường khi đưa - đón học sinh.

- Kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế, cho học sinh rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch khử khuẩn trước khi vào lớp; người có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở...) hoặc có yếu tố dịch tễ nguy cơ thì không được vào trường, vào lớp.

- Theo dõi, ghi nhận kịp thời học sinh vắng mặt và lý do để xử lý nếu có liên quan đến dịch bệnh.

- Phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở...) để thực hiện quy trình xử lý.

- Đảm bảo các yêu cầu về giãn cách trong phòng học, phòng làm việc; hạn chế những hoạt động có giao tiếp gần trong lớp học; hạn chế tối đa việc giao tiếp giữa các lớp trong cùng khối (tầng), giữa các khối (tầng).

- Yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đeo khẩu trang (trừ khi ăn, uống)

- Yêu cầu thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch khử khuẩn, đặc biệt trước khi vào lớp và khi tan lớp.

- Tăng cường thông khí cho phòng học, phòng làm việc (ưu tiên việc mở cửa phòng để thông khí tự nhiên).

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn (lau chùi) những bề mặt thường xuyên tiếp xúc

- Kiểm tra, bổ sung kịp thời phương tiện vệ sinh và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Dành thời gian cho trẻ thích nghi với chế độ sinh hoạt tại trường, quan sát những biểu hiện tâm lý của trẻ, trò chuyện, tìm hiểu để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp tình hình thực tế. Theo kế hoạch chương trình giáo dục mầm non từ tháng 9 đến nay, trường đã thực hiện một số nội dung chuyên về cho cha mẹ trẻ/người chăm sóc trẻ để hỗ trợ cho trẻ thực hiện các bài tập tại nhà ở các lĩnh vực phát triển. Vì chương trình giáo dục mầm non là chương trình khung nên khi xây dựng kế hoạch chương trình tiếp theo giáo viên củng cố lại các nội dung đã thực hiện ở giai đoạn trước và tiếp tục chọn lọc nội dung cốt lõi theo lứa tuổi để tổ chức các hoạt động tại nhóm, lớp nhằm đạt kết quả mong đợi cuối độ tuổi; tập trung cho trẻ thực hiện các bài tập cá nhân. Đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi ưu tiên cho việc làm quen chữ viết và làm quen với toán để chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.

3. Tổ chức bán trú

- Tạm thời chưa tổ chức ăn sáng trong tuần đầu trẻ trở lại trường. Sinh hoạt với trẻ một số nội dung về giữ gìn vệ sinh cá nhân và giữ gìn sức khỏe an toàn: thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; hạn chế đưa tay lên

mắt, mũi, miệng; biết che miệng khi ho, hắt hơi; hướng dẫn trẻ biết trao đổi với giáo viên khi có các dấu hiệu: sốt, ho, mệt, khó thở...

- Chú ý sử dụng tối đa diện tích của phòng, lớp tạo sự thông thoáng; tận dụng các phòng chức năng, chia lớp, phân giáo viên trong tổ chức các hoạt động.

- Tăng cường vận động theo độ tuổi và khả năng của trẻ, đảm bảo chế độ dinh dưỡng, bổ sung vitamin nhằm tăng cường sức đề kháng.

- Bố trí cho học sinh ngồi ăn theo khu vực riêng từng lớp, đảm bảo giãn cách phù hợp (khuyến khích tổ chức ăn tại phòng học); hạn chế cho trẻ tiếp xúc giữa các khối, lớp.

- Phòng ngủ bán trú đảm bảo thông thoáng, vệ sinh sạch sẽ. Giường ngủ được bố trí giãn cách phù hợp, khoảng cách giữa 02 học sinh đảm bảo tối thiểu 1m.

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như gối, chăn, nệm, chiếu,... và vệ sinh định kỳ gối, chăn, nệm, chiếu,... đảm bảo sạch.

- Các vị trí nền nhà, bề mặt tiếp xúc của phòng ngủ bán trú được vệ sinh bằng dung dịch vệ sinh thông thường. Tần suất vệ sinh khử khuẩn ít nhất 01 lần sau giờ ngủ, hoặc khi cần thiết

- Thường xuyên trao đổi với cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ về thông tin sức khỏe của các thành viên trong gia đình trẻ; phối hợp thực hiện các nội dung phòng chống dịch COVID-19 theo quy định.

- Tuyên truyền, nhắc nhở cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ rời khỏi trường ngay sau khi đưa – đón trẻ đồng thời đảm bảo nguyên tắc 5K.

4. Đối với bếp ăn

- Yêu cầu đơn vị cung cấp dịch vụ cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với nhà trường: Ký cam kết tuân thủ biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với cơ sở giáo dục; Đã được tiêm đủ liều cơ bản vắc xin COVID-19 và đã được tiêm liều bổ sung hoặc tiêm liều; Nếu thuộc nhóm chống chỉ định vắc xin thì thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên SARS-COV-2 định kỳ mỗi tuần, còn lại xét nghiệm khi có triệu chứng nghi nhiễm COVID-19.

- Phối hợp thực hiện việc quản lý lịch trình, thời gian làm việc của người lao động.

- Yêu cầu người lao động thực hiện 5K.

5. Các biện pháp khác

5.1. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất để đảm bảo phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của đơn vị

Bố trí phòng cách ly y tế, rà soát, phân luồng lối đi riêng đến phòng cách ly y tế.

Điểm kiểm soát thân nhiệt tại cổng ra vào, điểm quét mã QR code.

Trang bị đầy đủ nước rửa tay, xà phòng tại bồn rửa tay hoặc dung dịch sát

khuẩn tay nhanh tại các cửa ra vào, tại bàn ăn; dùng một lần. Rửa soát và bổ sung điểm rửa tay với xà phòng/sử dụng sát khuẩn tay nhanh tại các vị trí có nguy cơ cao.

Bếp ăn đảm bảo thông thoáng, vệ sinh sạch sẽ.

Các dụng cụ phục vụ ăn uống cho học phải sử dụng cho mỗi cá nhân, không được dùng chung khi đang ăn uống.

Bàn ăn được bố trí giãn cách phù hợp, khoảng cách giữa 2 học sinh đảm bảo tối thiểu 1m, trang bị bổ sung thùng rác có nắp đậy.

Trang bị cơ sở khâu trang dự phòng cho trường hợp cần thiết.

5.2. Vệ sinh khử khuẩn

Các vị trí nền nhà, bàn ghế, đồ vật, bề mặt tiếp xúc của bếp ăn được vệ sinh bằng dung dịch vệ sinh thông thường.

Tần suất vệ sinh khử khuẩn ít nhất 01 lần sau mỗi ca phục vụ học sinh như thời gian ra chơi, ra về hoặc khi cần thiết.

5.3. Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của đơn vị và số người lao động

Khẩu trang, kính chống giọt bắn, găng tay, bộ quần áo chống dịch.

Nhiệt kế điện tử, dụng cụ test nhanh COVID-19.

Dung dịch sát khuẩn tay, hóa chất khử khuẩn, dụng cụ vệ sinh, thùng đựng chất thải có nắp đậy.

Tài liệu/phương tiện truyền thông, camera giám sát người ra vào cổng trường.

5.4. Tổ chức tập huấn, tuyên truyền tại đơn vị

Tổ chức họp phụ huynh: Triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường trước ngày 13 tháng 02 năm 2022.

Tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng chống dịch trong tình hình mới: ngày 10 tháng 02 năm 2022.

Thường xuyên thực hiện tuyên truyền tại đơn vị về phòng, chống dịch COVID-19 cho người lao động và cha mẹ trẻ dưới nhiều hình thức: gửi tài liệu qua group làm việc, group lớp, phát thanh trong giờ đón và trả trẻ, tổ chức các hoạt động giáo dục...

5.5. Quản lý người lao động, học sinh và khách đến liên hệ công tác

5.5.1. Khách đến liên hệ công tác

Thực hiện khai báo y tế theo quy định hiện hành. Bộ phận tiếp nhận phiếu khai báo y tế kiểm tra địa điểm đối tượng đã di chuyển trong vòng 14 ngày qua, nếu người khai đã đi qua vùng dịch (được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị cập nhật hàng ngày từ website của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/thành phố

và của Bộ Y tế) phải báo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị.

Kiểm tra nhiệt độ, việc đeo khẩu trang và yêu cầu sát khuẩn tay.

Đơn vị lưu hồ sơ (người tiếp xúc, bộ phận, thời gian, vị trí tiếp xúc).

Lưu ý: Nếu khách hàng đến liên hệ công tác có đi qua vùng dịch phải đảm bảo đã đủ thời gian cách ly. Nếu chưa đủ thời gian cách ly, hướng dẫn đưa vào phòng cách ly y tế tạm thời. Báo cáo với cán bộ đầu mối phòng, chống dịch tại đơn vị; liên hệ Trung tâm Y tế địa phương để có phương án giải quyết.

5.5.2. CB-GV-NV và cha mẹ trẻ

Cán bộ quản lý

Nếu có sự việc xảy ra, Hiệu trưởng điều hành các lực lượng của nhà trường, phối hợp tốt với các đơn vị chức năng. Theo dõi và ghi nhận những thông tin từ các cá nhân có liên quan.

Chỉ đạo và hướng dẫn giáo viên – nhân viên thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng giám sát, kiểm tra việc giáo viên – nhân viên đo thân nhiệt cho trẻ. Chịu trách nhiệm về tình hình sĩ số học sinh đi học lại trong những ngày đầu tiên.

Phân công nhân viên, giáo viên hỗ trợ công tác y tế cập nhật số lượng học sinh trong ngày và báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng về tình hình sức khỏe của trẻ.

Tổ chức tốt việc duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường. Ngăn ngừa sự lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không được kiểm soát gây mất trật tự, an ninh.

Duy trì hoạt động bình thường, chăm sóc - quản lý số học sinh ở lại bình thường.

Giám sát và kiểm tra việc đo thân nhiệt cho trẻ trước khi vào nhóm, lớp.

Bố trí khu vực cách ly tạm thời khi phát hiện có trẻ sốt cao hoặc có dấu hiệu nhiễm COVID-19.

Thực hiện tốt thông điệp 5K của Bộ Y tế.

Giáo viên

Hỗ trợ với phụ huynh đo thân nhiệt cho trẻ trước khi trẻ vào lớp. Cập nhật sĩ số học sinh và báo cáo kịp thời cho nhân viên y tế. (Thông báo trường hợp các cháu không đến trường cũng nêu lý do nghỉ học). Đồng thời ghi vào sổ bệnh hàng ngày.

Nếu trong quá trình trẻ học tại lớp, trẻ có biểu hiện sốt kèm ho. Giáo viên liên hệ với phụ huynh đón bé về. Trong quá trình chờ phụ huynh đón trẻ, giáo viên cho trẻ đến phòng cách ly, nhân viên y tế đeo khẩu trang và chăm sóc trẻ, test nhanh COVID-19 cho trẻ

Giáo viên cập nhật số điện thoại phụ huynh chính xác để khi có việc xảy ra liên hệ ngay với phụ huynh.

Thực hiện vệ sinh, sát khuẩn và tẩy trùng trường, lớp đúng theo quy định; kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

Trong thời gian học, khi giáo viên phát hiện học sinh có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở sẽ đưa ngay đến phòng cách ly tạm thời và thông báo ngay cho nhân viên y tế, cán bộ quản lý nhà trường để kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế có trách nhiệm tham mưu kịp thời cho Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng để thông báo ngay Trạm Y tế Phường 5 Phường 5, cơ quan quản lý (Phòng Giáo dục và Đào tạo/Tổ Mầm non) và cha mẹ trẻ.

Giáo viên thường xuyên hướng dẫn trẻ vệ sinh cá nhân, rửa tay theo quy định. Giáo viên kiểm tra trẻ thực hiện vệ sinh cá nhân hàng ngày.

Nếu trường hợp có trẻ mắc bệnh (giáo viên thường xuyên thông tin liên lạc với phụ huynh để nắm thêm tình hình sức khỏe trẻ). Đối với những trẻ còn lại trong nhóm, lớp giáo viên thường xuyên kiểm tra và đo thân nhiệt cho trẻ, theo dõi tình hình sức khỏe của trẻ trong ngày. Nếu thấy biểu hiện trẻ ho, sốt phải liên hệ phụ huynh cho trẻ về theo dõi tiếp tục.

Nhân viên

Nhân viên phục vụ: hàng ngày vệ sinh đồ dùng, đồ chơi ngoài trời, cầu thang, khu vực cổng trường, hỗ trợ các lớp khi phát sinh ca bệnh theo phân công của Cán bộ quản lý.

Nhân viên nấu ăn: theo dõi kiểm tra kỹ các nguồn thực phẩm vào, trong quá trình chế biến cần tuân thủ các nguyên tắc bảo hộ lao động. Vệ sinh khu vực bếp sạch sẽ trước và sau khi chế biến.

Bảo vệ: Bố trí xe phụ huynh đúng qui định, hướng dẫn phụ huynh dắt trẻ đến vào sân trường và thực hiện khai báo y tế, hỗ trợ đo thân nhiệt cho CB-GV-NV trước khi vào trường và khách đến liên hệ công tác.

Bộ phận văn phòng, hỗ trợ công tác y tế chịu trách nhiệm rà soát lại học sinh trong ngày, cập nhật chính xác số lượng trẻ đi học.

Nhân viên y tế: nắm tình hình và báo cáo với CBQL nhà trường số trẻ nghỉ học trong ngày và có nêu lý do cụ thể. Thực hiện hồ sơ quản lý sức khỏe của CB-GV-NV và học sinh, cập nhật hàng ngày. Hỗ trợ xử lý tình huống khi có phát sinh các ca F0 trong nhà trường.

100% CB – GV – NV đeo khẩu trang thường xuyên khi làm việc (ngoại trừ lúc ăn – uống).

100% CB – GV – NV trong cơ quan phải chích ngừa đủ mũi theo qui định (nếu không chích phải có giấy chứng nhận F0)

Đối với cha mẹ trẻ

Cha mẹ trẻ tuân thủ các qui định của nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19. Thực hiện theo thông điệp 5K của Bộ Y tế.

Trước khi học sinh đến trường, gia đình kiểm tra thân nhiệt cho trẻ. Nếu có sốt hoặc ho, khó thở thì chủ động cho học sinh nghỉ học và theo dõi sức khỏe tại nhà, nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Đồng thời, gia đình thông tin đến nhà trường tình hình sức khỏe của trẻ.

Cha mẹ trẻ phải đeo khẩu trang để đưa và đón học sinh (Tại nhóm, lớp).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tình hình chung

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 33

Tổng số học sinh: 228 trẻ

Tổng số nhóm lớp: 10 (04 NT, 06 MG)

Nhóm/ Lớp	Số học sinh
Cháo (13 - 18 tháng)	10
Cơm nát (19 - 24 tháng)	11
Cơm thường 1 (25 - 36 tháng)	14
Cơm thường 2 (25 - 36 tháng)	14
Mầm 1 (3-4 tuổi)	25
Mầm 2 (3-4 tuổi)	25
Chồi 1 (4-5 tuổi)	29
Chồi 2 (4-5 tuổi)	30
Lá 1 (5-6 tuổi)	35
Lá 2 (5-6 tuổi)	35

• Diện tích vị trí làm việc

Tổng diện tích sử dụng là 1.563 m², diện tích sàn xây dựng là 1.824 m², diện tích sân chơi là 955m². Trường nằm trong khu cư dân thuận tiện cho việc đưa đón trẻ đến trường. Trường xây dựng gồm 10 phòng học và các phòng chức năng cùng với hệ thống trang thiết bị đồng bộ hiện đại đáp ứng cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ theo yêu cầu.

Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập. Đáp ứng yêu cầu giữ khoảng cách tối thiểu 1m trong phòng học, 2m ngoài phòng học trong phòng chống dịch của nhà trường.

✓ **Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị:**

- Họ và tên: Huỳnh Thị Ngọc Thanh – Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trường Mầm non 5.

- Số điện thoại: 0908131348

- Chức vụ và vị trí công tác: Hiệu trưởng

✓ **Phó Hiệu Trưởng/CSND:**

- Họ và tên: Phùng Cẩm Loan - Phó Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trường Mầm non 5.

- Số điện thoại: 0903900377

- Chức vụ và vị trí công tác: Phó Hiệu trưởng.

✓ **Phó Hiệu Trưởng/CSGD:**

- Trịnh Thị Phụng – Phó Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trường Mầm non 5.

- Số điện thoại: 0932637758

- Chức vụ và vị trí công tác: Phó Hiệu trưởng.

✓ **Các thành viên trong tổ phòng chống COVID – 19**

+ Bà Nguyễn Thị Minh Nguyệt – Chủ tịch công đoàn

+ Bà Trần Thị Nga – Nhân viên y tế

+ Bà Trần Yến Thanh – UV/BCH Công đoàn

+ Bà Trần Thị Ánh Nga – Ban TTND

+ Bà Bùi Thị Bích Trâm – Bí thư CĐ

+ Ông Phạm Hữu Nghĩa – Bảo vệ

✓ **Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại UBND Phường 5**

- Họ và tên: Bùi Nguyên Vũ – Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Ủy ban nhân dân Phường 5.

- Số điện thoại: 0947081772

- Chức vụ: Phó Bí thư Đảng ủy Phường 5.

✓ **Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại Trạm Y tế Phường 5 Phường 5**

- Họ và tên: Lưu Thị Ngọc Hà – Thành viên ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trạm Y tế Phường 5 Phường 5.

- Số điện thoại: 0946335740
- Chức vụ: Trưởng Trạm Y tế Phường 5.

2. Xác định nguy cơ lây nhiễm covid-19

Các vị trí có tập trung đông người tại đơn vị	Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị
Vị trí 1: Cổng ra vào. Vị trí 2: Phòng họp. Vị trí 3: Phòng học. Vị trí 4: Hội trường. Vị trí 5: Phòng tài vụ.	Vị trí 1: Tay vịn cầu thang. Vị trí 2: Tay nắm cửa. Vị trí 3: Máy tính. Vị trí 4: Mặt bàn. Vị Trí 5: Đồ chơi Vị trí 6: Nhà vệ sinh

Theo dõi, cập nhật và báo cáo hàng ngày về Phòng Giáo dục (số trường hợp F0) trước 11 giờ qua đường link.

3. Quy trình phát hiện và xử lý trường hợp mắc COVID-19 tại trường

3.1. Trường hợp phát hiện người nghi nhiễm COVID-19 tại trường

3.1.1. Khi phát hiện trẻ nghi ngờ nhiễm COVID-19 tại cổng trường

- Nhân viên Y tế (Cô Nga - NVYT- số điện thoại: 093.8634834) có trách nhiệm tham mưu kịp thời cho cán bộ quản lý nhà trường (Cô Ngọc Thanh – HT – số điện thoại: 0908.131348 hoặc Cô Cẩm Loan – Phó HT – số điện thoại: 0903.900377).

- Cô Ngọc Thanh hoặc Cô Cẩm Loan sẽ thông báo ngay Trạm Y tế Phường 5 (*Bà Lưu Thị Ngọc Hà – Thành viên ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trạm Y tế Phường 5, số điện thoại: 0946.335740*) và cơ quan quản lý (Phòng Giáo dục và Đào tạo/Tổ Mầm non – số điện thoại: **028.38.414.788**).

- Nhân viên y tế yêu cầu cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ cung cấp thông tin cá nhân, lịch sử tiếp xúc của trẻ.

- Tư vấn cha mẹ trẻ đưa trẻ đến cơ sở y tế để thăm khám, test nhanh và báo kết quả cho nhà trường thực hiện hồ sơ theo quy định.

3.1.2. Khi phát hiện trẻ nghi ngờ nhiễm COVID-19 trong quá trình sinh hoạt, học tập tại trường:

Khi phát hiện người có một trong các triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở,...):

- Thông báo cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ An toàn COVID-19 của nhà trường.

- Chuyển người nghi ngờ mắc bệnh đến phòng cách ly.

- Nếu người nghi ngờ mắc bệnh là học sinh, nhà trường thông báo ngay cho phụ huynh, người giám hộ, Trạm Y tế Phường 5 để phối hợp xử lý.

- Nếu người nghi ngờ mắc bệnh là CB-GV-NV: Thực hiện lấy mẫu xét nghiệm nhanh kháng nguyên SARS-CoV-2 cho người có triệu chứng nghi nhiễm COVID-19.

Quy trình xử lý như sau:

Bước 1:

- Cô Ngọc Thanh hoặc Cô Cẩm Loan thông báo ngay cho phụ huynh, người giám hộ, Trạm Y tế Phường 5 để phối hợp xử lý, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch. Tiếp tục cách ly tạm thời học sinh nghi nhiễm;

- Phân công thực hiện:

- + Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường tổ chức cách ly tạm thời học sinh nghi nhiễm.

- + Trạm Y tế Phường 5 hỗ trợ cơ sở xử lý trường hợp có ca bệnh; đồng thời báo trung tâm y tế địa phương nơi F0 cư trú để phối hợp xử lý khi F0 về nhà.

Bước 2:

- Đánh giá tình trạng sức khỏe của học sinh nghi nhiễm:

- + Nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở hoặc SpO2 dưới 96% thì liên hệ và chuyển học sinh nghi nhiễm đến bệnh viện có khoa/đơn vị COVID-19 trên cùng địa bàn, hoặc chuyển đến bệnh viện đã chiến điều trị COVID-19 gần nhất bằng xe cấp cứu.

- + Nếu học sinh nghi nhiễm không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: Tư vấn, hướng dẫn phụ huynh đưa học sinh về nhà để được Trạm Y tế Phường 5 địa phương nơi cư trú tiếp cận xử lý theo quy định.

- Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường phối hợp Trạm Y tế Phường 5, Trung tâm Y tế quận Bình Thạnh.

Bước 3:

- Tạm ngưng ngay giờ học để vệ sinh khử khuẩn lớp học và xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên có mặt trong lớp (F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người).

- Các lớp học khác hoạt động bình thường.

- Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19, nhân viên y tế trường học của nhà trường phối hợp Trạm Y tế Phường 5, Trung tâm Y tế quận Bình Thạnh.

Bước 4:

- Theo dõi F1: tất cả học sinh, giáo viên trong cùng lớp học với F0 và đã có kết quả xét nghiệm âm tính

+ F1 đã tiêm vắc xin phòng COVID-19 đủ liều hoặc đã khỏi bệnh COVID-19: được đi học và làm việc bình thường nhưng tuân thủ 5K, xét nghiệm lại vào ngày 3, 7 và tiếp tục mỗi 7 ngày bằng phương pháp xét nghiệm nhanh kháng nguyên cho đến khi không còn phát hiện F0; khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và xét nghiệm ngay khi có triệu chứng.

+ F1 chưa tiêm vắc xin phòng COVID-19 đầy đủ hoặc đã tiêm đủ liều vắc xin nhưng có yếu tố nguy cơ như béo phì, mắc bệnh nền: cách ly tại nhà theo quy định, khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và Trạm Y tế Phường 5 địa phương nơi cư trú; xét nghiệm nhanh kháng nguyên vào ngày thứ 14 hoặc ngay khi có triệu chứng.

+ Riêng đối với khối mầm non, nhà trẻ, nhóm trẻ: nếu có 01 ca dương tính với SARS-CoV-2 thì cho toàn bộ học sinh trong cùng lớp (F1) cách ly tại nhà theo quy định.

Lưu ý: Nếu trong cùng một ngày phát hiện từ 02 trường hợp F0 trở lên ở 02 lớp học khác nhau, tổ chức ngay việc xét nghiệm tầm soát theo quy mô như sau:

+ 02 lớp ở cùng tầng: xét nghiệm kiểm tra cho học sinh, giáo viên của tất cả các lớp học trên cùng tầng;

+ 02 lớp ở khác tầng, cùng khối nhà: xét nghiệm kiểm tra cho học sinh, giáo viên của tất cả các lớp học trong cùng khối nhà;

+ 02 lớp ở khác khối nhà: nếu có mối liên hệ dịch tễ thì xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên của trường. Nếu không có mối liên hệ dịch tễ thì chỉ xử lý theo lớp học.

- Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường phối hợp với Trạm Y tế Phường 5/ Trung tâm Y tế quận Bình Thạnh.

3.2. Trường hợp học sinh phát hiện nhiễm COVID-19 tại nhà

Khi nhận thông tin từ gia đình, nhà trường thực hiện quy trình từ bước 3.

3.3. Trường hợp người lao động phát hiện nhiễm COVID-19 tại nhà trường

Bước 1: Thực hiện như quy trình xử lý đối với học sinh nhiễm COVID-19

Bước 2:

- Đánh giá tình trạng sức khỏe của F0:

Nếu phát hiện F0 có dấu hiệu suy hô hấp (thở nhanh hoặc khó thở hoặc SpO2 dưới 96%): liên hệ và chuyển F0 đến bệnh viện có khoa/đơn vị COVID-19 trên cùng địa bàn, hoặc chuyển đến bệnh viện đã chiến đấu điều trị COVID-19 gần nhất bằng xe cấp cứu.

Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: Tư vấn và hướng dẫn F0 tự đánh giá mức đạt các tiêu chí cách ly tại nhà (theo Quyết định số 4038/QĐ-

BYT ngày 21/8/2021 về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời về quản lý người nhiễm COVID-19 tại nhà”).

+ Nếu đủ điều kiện cách ly tại nhà và đảm bảo phòng ngừa lây nhiễm cho người cùng hộ nhất là người có nguy cơ cao (người trên 65 tuổi, người trên 50 tuổi có bệnh nền, người béo phì có BMI > 25, phụ nữ mang thai và sau sinh 2 tuần), nhân viên y tế nhà trường liên hệ trung tâm y tế quận, huyện nơi đơn vị hoạt động để quản lý và hỗ trợ chuyển thông tin F0 đến trung tâm y tế quận, huyện nơi F0 cư trú để tiếp nhận chăm sóc, cung cấp gói thuốc điều trị (gói A-B và C) và quản lý trong thời gian F0 cách ly tại nhà theo quy định

+ Nếu không đủ điều kiện cách ly tại nhà: F0 tự đề nghị địa điểm cách ly phù hợp (cơ sở cách ly tập trung tại phường, xã, thị trấn, quận, huyện, cơ sở cách ly có thu phí...).

- Phân công thực hiện: Bộ phận y tế trường học phối hợp với Trạm Y tế Phường 5 nơi nhà trường hoạt động.

Bước 3:

- Tạm ngưng hoạt động ở khu vực, bộ phận xảy ra F0 để vệ sinh khử khuẩn, xét nghiệm cho tất cả F1 bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người).

- Xác định F1 là những người tiếp xúc gần với F0 ở khoảng cách dưới 2m trong thời gian trên 15 phút như ngồi cùng bàn làm việc, ngồi cùng bàn ăn, kể cả đối với học sinh của các lớp do giáo viên là F0 trực tiếp giảng dạy.

- Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19, nhân viên y tế trường học của nhà trường phối hợp Trạm Y tế Phường 5, Trung tâm Y tế quận Bình Thạnh.

Bước 4:

- Theo dõi F1:

+ F1 đã tiêm vắc xin phòng COVID-19 đủ liều hoặc đã khỏi bệnh COVID-19: làm việc bình thường nhưng tuân thủ 5K, xét nghiệm lại vào ngày 3, 7 và tiếp tục mỗi 7 ngày bằng phương pháp xét nghiệm nhanh kháng nguyên cho đến khi không còn phát hiện F0; khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và xét nghiệm ngay khi có triệu chứng.

+ F1 chưa tiêm vắc xin phòng COVID-19 đầy đủ hoặc đã tiêm đủ liều vắc xin nhưng có yếu tố nguy cơ như béo phì, mắc bệnh nền: cách ly tại nhà theo quy định, khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và Trạm Y tế Phường 5 nơi cư trú; xét nghiệm nhanh kháng nguyên vào ngày thứ 14 hoặc ngay khi có triệu chứng.

+ Riêng đối với khối mầm non, nhà trẻ, nhóm trẻ: nếu giáo viên, người chăm sóc trực tiếp dương tính với SARS-CoV-2 thì cho toàn bộ học sinh trong lớp (F1) cách ly tại nhà theo quy định.

- Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường phối hợp với Trạm Y tế Phường 5/ Trung tâm Y tế địa phương.

3.4. Trường hợp người lao động phát hiện nhiễm COVID-19 tại nhà

Khi nhận được thông tin, nhà trường thực hiện quy trình từ bước 3.

❖ Lưu ý:

Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của nhà trường phối hợp đơn vị y tế địa phương (Trạm Y tế Phường 5, trung tâm y tế) đánh giá tình hình thực tế để quyết định thu hẹp hoặc mở rộng quy mô xét nghiệm tầm soát trong nhà trường.

Tùy theo trường hợp cụ thể, hoạt động của nhà trường do Ban Chỉ đạo phòng chống dịch quận Bình Thạnh quyết định.

Trên đây là Phương án xử trí các trường hợp phát hiện và xử lý trường hợp mắc COVID-19 tại trường mầm non, đề nghị CB – GV – CNV nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT, Tổ MN;
- BCĐ PCDB COVID-19;
- Các tổ CM và BP;
- Lưu: VT, Hồ sơ PCDB COVID-19

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Ngọc Thanh

DUYỆT CỦA BAN CHỈ ĐẠO

.....
.....
.....
.....
.....

TRƯỜNG PHÒNG

Trần Anh Kiệt

SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ

Ban chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19	Số điện thoại liên hệ
Phòng Giáo dục và Đào tạo/Tổ Mẫu non	028.38.414.788
Cô Trần Thị Thu Hương - Chuyên viên	0909075143
Ông Bùi Nguyên Vũ – Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Ủy ban nhân dân Phường 5	0947081772
Bà Lưu Thị Ngọc Hà - Trưởng Trạm Y tế Phường 5	0946335740
Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của nhà trường	
Cô Huỳnh Thị Ngọc Thanh - Hiệu trưởng	0908131348
Phùng Cẩm Loan - Phó Hiệu trưởng	0903900377
Trịnh Thị Phụng - Phó Hiệu trưởng	0932637758
Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường	
Nguyễn Thị Minh Nguyệt – Chủ tịch công đoàn	0989913604
Trần Thị Nga – Nhân viên y tế	0938634834
Trần Yến Thanh – UV/BCH Công đoàn	0937784801
Bùi Thị Bích Trâm – Bí thư CĐ	0937958117
Trần Thị Ánh Nga – Ban TTND	0769724881
Phạm Hữu Nghĩa – Bảo vệ	0326128310